

檀家管理9のインストール

旧バージョン(V5～V8)から V9へのバージョンアップ・ユーザー用

Windows XP SP3以上/VISTA SP-1以上/7対応です。

(Windows95/98/me/2000では動作しません。)

檀家管理をインストールするには、100MB以上の空き容量が必要です。インストール前にインストールするハードディスクに空きが有るかどうか確認してから開始して下さい。

◆ 檀家管理9のインストール ◆

旧バージョンの檀家管理がインストールされているパソコンにインストールしてください。説明書に従ってインストールすると、旧バージョンのデータが引き継がれて使用可能になります。

1. 配布されたCD-ROMをドライブへ入れます。
自動再生メッセージが出た場合、「Asmenu.exeの実行」をクリックし続行して下さい。「ユーザーアカウント制御」のメッセージが出たら、**【続行】** ボタンをクリックして下さい。
インストールメニューが起動した方は 3.へ。
2. <CD-ROMのインストール・メニューが自動起動しない場合>
自動表示されない場合、以下の要領で Asmenu.exe(または Asmenu)を起動して下さい。
※配布されたCDを入れたCDドライブ名をD:と仮定します。
 - ・スタートボタン → コンピュータを選択します。
 - ・インストール用CDが入っているD:ドライブをダブルクリック(またはクリック)し、D:ドライブ内のファイルを表示させます。
 - ・表示されている Asmenu.exe(または Asmenu)をダブルクリック(またはクリック)して起動させます。
3. インストール・メニューの「**説明書**」ボタンをクリックして下さい。
マニュアルが表示されますので、これに従ってインストールを行って下さい。
印刷して、それを見ながら行くと良いかもしれません。

※もし「説明書」ボタンをクリックしても表示されない場合、以下の手順で表示させて下さい。

檀家管理9のCDがドライブに入っている事を確認し、2. の要領でCD内をエクスプローラで表示します。「man」フォルダ(黄色のアイコン)をクリック(またはダブルクリック)してフォルダを開きます。「v9inst_man」(または「v9inst_man.htm」と表示される)を探し、クリック(またはダブルクリック)して表示させます。

※ 専用処理がある御寺院様の場合

専用処理がある御寺院は、檀家管理起動後、トップメニューの「専用処理」ボタンを押して下さい。専用処理のバージョンアップが開始されます。

■ 檀家管理 9 で追加・修正された機能について

5 p を参照下さい。最新情報は、下記サイトにてご覧下さい。

<http://homepage3.nifty.com/kosoft/>

■ ユーザーコードについて

バージョンアップ版では、ユーザーコードを入力する必要はありません。

(コードは、内部でチェックされ檀家管理9用に新しく作成されています。)

また、ユーザー情報等も旧バージョンから引き継がれます。

<参考>

旧バージョン用に発行されたユーザーコードは、今後使用することはありません。

もし、それを新バージョンの檀家管理に入力しても「ユーザーコードが違います」と表示されます。

■ 使用について

まず最初にバックアップ処理を実行して下さい。

使用中は、定期的にバックアップを取るよう心がけて下さい。

■ バージョンアップについて

檀家管理は2年に1回、メジャー・バージョンアップ(CD 配布)を行います。

(使用している Microsoft Office のバージョンアップ期間と同じになります。)

マイナー・バージョンアップ版はインターネット上に公開します。各自、ダウンロードしてご使用下さい。

バージョンアップ情報や、機能追加情報、不具合情報は以下のサイトに載せています。情報は随時更新されますので、定期的にご覧下さい。

<http://homepage3.nifty.com/kosoft/>

■ 専用用紙の購入について

中陰表や、回向證、在家過去帳(製本)、可漏、血脈(オモテのたとう紙)、賞状、祈祷札…の印刷に適した厚めの和紙や血脈(中身用)専用用紙、領収書用のキリトリ線入りの用紙などの購入が可能です。

詳細は、上記印刷内にある「用紙購入…」ボタンを押すか、ホームページをご覧下さい。

● 檀家管理 9 の削除 (アンインストール) 方法

スタートボタン → コントロールパネル → プログラムのアンインストールからアンインストールを実行します。

(Windows XP の場合、コントロールパネル → プログラムの追加と削除)

会費処理を使用しているユーザーは、インストールフォルダを手動で削除する必要があります。(会費処理のデータがフォルダに残っています。)

詳細は、CDインストール・メニューの「説明書」をご覧下さい。

新しいパソコンや他のパソコンに檀家管理を移動する方法

今使用しているパソコンから、新しく買ったパソコン・他のパソコンに檀家管理を移したい時など、参考にして下さい。(バックアップメディアにはUSBメモリも使用可能です)

現在の環境を以下のように仮定します。

(A) 現在使用中のパソコン

(B) 新しく購入したパソコン(まだ檀家管理はインストールしていない状態)

檀家管理のバックアップ機能を使用して新しいパソコンに移動します。

(この方法は、(A) (B)とも檀家管理 V9が必要です。(A)に檀家管理 V9をインストール出来ない場合は、下記の注2を参照下さい。)

具体的には以下の通りです。(FD=フロッピーディスク)

1. 檀家管理 V9を(B)の新しいパソコンにインストールします。
『新規版』としてインストールします。
起動してトップメニューが表示されるかどうか確認します。
檀家管理 V9を起動しても、[オプション] と [終了]ボタンしか使用できない状態ですが、これでOKです。(ユーザーコードも必要ありません)
2. (A)の使用中のパソコンで檀家管理 V9を起動し、トップメニュー → オプション → バックアップ を選択しバックアップを実行しMOやFD等にバックアップを作成します。
3. (B)の新しいパソコンで檀家管理 V9を起動し、トップメニュー → オプション → バックアップ を選択、「データを戻す」タブをクリックし、「バックアップFD(MO等)よりデータを戻す」ボタンを押して、メニューを表示させます。
4. 2.で作成したMO(FD)を入れて、表示されているメニューからデータを戻す処理を実行すれば、完了です。

檀家管理 V9 を再起動すれば、(A)と同じ状態になって使用できます。

《注1》

(A) (B)にインストールしている檀家管理のバージョンを同じにしてください。

例えば、(A)が檀家管理 Ver9.01 なら、(B)も檀家管理 Ver9.01 にということです。

《注2》

(A)が Ver8 までの檀家管理であれば、まず(A)を Ver9 にバージョンアップして下さい。

■ PC (A) で Ver9 にバージョンアップ出来ない場合は以下のようにしてください。

1. (A)の檀家管理7インストールフォルダをMOやUSBメモリなどにコピーして、新PC (B)内に貼付けします。(バックアップFDを使用して中のファイルを貼付けしても結構です。ただし、圧縮されている場合、解凍する必要があります。また、イメージファイルは引き継がれませんので、手動でUSERフォルダへコピーしてください。)
2. (B)に檀家管理 V9 をインストールします。
途中、「旧バージョンのインストール先を指定」する場面では、1. のフォルダを指定します。

以上で、旧データを引き継ぐ事が出来ます。

(Ver9 オプションメニュー内のバックアップ機能では、Ver5~8 → Ver9 のデータ引き継ぎは出来ませんので上記の要領で引き継いでください)

フォントのインストールの方法

毛筆体フォントはプロポーショナルではない等幅(固定幅)フォントを使用して下さい。

(等幅(固定幅)フォントとは半角の英数字などが漢字の半分の幅で表示されます)

配布されたCD内には「HG正楷書体」という等幅毛筆体フォントが入っていますので、ご利用下さい。

(付属のフォントはWORD5に付属していたフォントですので、使用はWORDユーザーに限ります。最近のWORDには毛筆体は「HGP正楷書体」しか入っていません。「HGP正楷書体」だと、プロポーショナルフォントで、檀家管理内で使用するには不都合なのでCDに入れています。)

指定した毛筆体フォントがインストールされていない状態で使用すると、毛筆で印刷されるべき箇所がゴシックで印刷されてしまい、品のない印刷物になってしまいます。

檀家管理の初期値の毛筆体フォントはHG正楷書体です。このフォントがインストールされている環境では、フォントに関する設定は不要です。

HG正楷書体以外の毛筆体フォントへも変更可能です。

(トップメニュー → オプション 内の「基本設定」タブの「毛筆体フォントの変更」)

※Windows Vista / 7 をご使用の方へ

「HG正楷書体」は古いフォントなので Vista / 7 で追加された文字に対応していません。できれば Vista / 7 対応の毛筆体を使用されることをお勧めします。

【「HG正楷書体」フォントのインストール方法】(Windows 7の場合)

1. 檀家管理(新規版)のCD-ROMをドライブに入れる。
(もしセットアッププログラムが自動起動したら、終了させる。)
2. スタートボタン → コンピューター を選択し、檀家管理(新規版)のCD-ROMドライブをダブルクリックする。
3. FONT フォルダをダブルクリックして開き、「HGRSK」(または HGRSK.TTF) ファイルをダブルクリックします。フォントの見本が表示されるのでHG正楷書体であることを確認し、画面上にあるインストールボタンをクリックします。

【「HG正楷書体」フォントのインストール方法】(Windows Vista/XPの場合)

- ① 檀家管理(新規版)のCD-ROMをドライブに入れる。
(もしセットアッププログラムが自動起動したら、終了させる。)
- ② [Windows Vista の場合]
スタートボタン → コントロールパネル → ディスクトップのカスタマイズ → フォント を選択します。キーボードのA l t キーを押し、画面上部にメニューバーを表示させます。

[Windows XP の場合]

スタートボタン → コントロールパネル → ディスクトップの表示とテーマ を選択し開いたウィンドウ

の左窓にある「関連項目」から「フォント」を選択します。

- ③ メニューバー(フォントウインドウ画面の上側メニュー)のファイル(F)より「新しいフォントのインストール(I)...」を選択してフォントの追加ウインドウを開きます。
 - ④ ドライブ(V) でCD-ROMドライブを選択します。
 - ⑤ フォルダ(D) でfont フォルダをダブルクリックします。
 - ⑥ フォントの一覧にフォント名が表示されたら、目的のフォントを選択します。
(「フォントフォルダにフォントをコピー」にチェックが入っていることを確認して下さい。)
 - ⑦ OKボタンを押すとフォントのインストールが開始されます。
- 以上で作業終了です。

インストールでのトラブル

インストールCD挿入 →インストールメニュー で表示される「説明書」ボタンをクリックしても表示されない場合の対処方法 (Windows Vista / 7)



1. Internet Explorer(インターネット・エクスプローラ 以下 IE) を起動します。
2. キーボードの「Alt」キー(左側)をクリックすると、メニューバーが上部に表示されますので、「ツール(T)」→「インターネットオプション(O)」を選択します。
3. 表示される画面上の「詳細設定」タブをクリックして、「セキュリティ」項目の「マイコンピュータでの、CD のアクティブコンテンツの実行を許可する」と「マイコンピュータのファイルでのアクティブコンテンツの実行を許可する」の左にチェックを入れ、「OK」左クリックします。
4. 以上で設定は終わりです。
この設定を1度行えば、次からは表示されるようになります。

上記の設定でも表示されない場合、2.の要領で、「ツール(T)」→「インターネットオプション(O)」を選択し「セキュリティ」タブ内の「保護モードを有効にする」のチェックをはずして下さい。

正常にインストールが終了したのに檀家管理9を起動しようとすると Access2010 ではなく Access2007 が起動し、動作しない。

- 檀家管理9と Access2010 ランタイムをアンインストールし、再度、インストール作業を行って下さい。それでもダメな場合は、以下をお試し下さい。
 - 檀家管理9と Access2010 ランタイムをアンインストール後、Access2007 ランタイムを削除します。その後、再度、檀家管理9をインストールします。
- office2010 の64ビット版をご使用の方へ
檀家管理9は32ビット版です。Office2010 64ビット版と混在して使用することは出来ません。
もし Office2010 がインストール済みの環境に檀家管理9をインストールする場合、Office2010 が32ビット版でないとインストールできません。(ちなみに檀家管理9は Office2010 が無くても動作します。) OSのビット数は不問です。32ビット版/64ビット版どちらでも動作します。